



CHECK-UP di Medicina Preventiva

presso **Aster Diagnostica**

Via delle Costellazioni, 306

Roma

Note informative per il paziente ACI INFORMATICA



Aster Diagnostica srl

Via delle Costellazioni, 306 C.C.I.A.A.

00144 Roma

P.IVA 06191121000

info@asterdiagnostica.it

asterdiagnosticasrl@legalmail.it

www.asterdiagnostica.it

Tel. 065291330



■ IL SERVIZIO COMPRENDE

- **Ampio parcheggio** gratuito a disposizione dei Clienti affianco al Centro
- **Hostess** in accoglienza al Piano terra
- **Sala dedicata di Medicina Aziendale**
- Percorso clinico coadiuvato dal **Medico Specialista Coordinatore**, con l'ausilio del **personale di segreteria dedicato**
- Esecuzione degli accertamenti nell'arco di **una mattinata**
- **Sale di attesa** confortevoli su ogni piano
- **Spazio ristoro** nella ampia Hall d'ingresso per la prima colazione
- **Prenotazione e gestione appuntamenti** anche degli eventuali esami aggiuntivi.
- **Copertura sanitaria diretta con tutte le assicurazioni**
- **Convenzione con sconto 20%** o tariffe sociali/promozionali per tutte le prestazioni non coperte dalla polizza sanitaria anche presso la sede di **Aster Mezzocammino** – Via Aurelio Galleppini, 13 tel. 06/52831957

■ MODALITA' DI PRENOTAZIONE DEGLI ACCERTAMENTI

Referenti Sezione	Recapiti	Giorni ed orari
Check-Up		
Sig.ra Patrizia Laurini Sig.ra Filomena Di Giorgio Sig.ra Michela Genneretti Sig.ra Francesca Macaluso	06/52.91.330 aziende@asterdiagnostica.it	dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00-19.00

Richiesta di esami/visite non previste dal Check-Up aziendale: all'atto della prenotazione è possibile richiedere altre prestazioni a proprio carico **o per il tramite della copertura sanitaria assicurativa** (esami di laboratorio, visite specialistiche, esami strumentali prescritti dal proprio medico curante oppure da altri specialisti).



La nostra segreteria, compatibilmente con la disponibilità dei nostri Medici, provvederà a programmare gli esami richiesti ed eventualmente a **fornire il supporto per l'apertura della pratica assicurativa.**

■ MODALITA' DI ACCETTAZIONE

Il **Dipendente ACI INFORMATICA** dovrà presentarsi presso Aster Diagnostica, Via delle Costellazioni, 306 - Roma, fra le 08.00 e le 08.30 salvo diversa indicazione fornita dalla nostra Segreteria. **L'ufficio accettazione check-up è collocato al piano terra.**



Si ricorda che il Check-up Base verrà eseguito nell'arco di una mattinata, gli altri PACCHETTI richiesti in più dal paziente potrebbero comportare un secondo appuntamento di mattina o pomeriggio.

Aster Diagnostica srl
Via delle Costellazioni, 306 C.C.I.A.A.
00144 Roma
P.IVA 06191121000

info@asterdiagnostica.it
asterdiagnosticasrl@legalmail.it
www.asterdiagnostica.it
Tel. 065291330

Giustificativo per il lavoro dovrà essere richiesto alla segreteria.

Il paziente dovrà firmare i documenti per l'adeguamento al nuovo regolamento europeo sulla privacy (GDPR).

Successivamente il personale di Segreteria/Hostess accompagnerà il paziente durante tutto l'iter del Check-Up.

La segreteria, posta su ciascun piano e coordinata dalla Sezione Check-Up, accoglierà il paziente nelle confortevoli sale di attesa fino all'esecuzione dell'esame/visita.



■ PORTARE

- Tessera sanitaria
- Documentazione sanitaria in possesso, elenco dei farmaci eventualmente assunti.
- Esami radiologici eseguiti, in particolare, se nel check-up è prevista l'esecuzione di una radiografia (es. Rx Torace, mammografia, ecc).
- Se è prevista una visita ergoftalmologica/oculistica portare le lenti in uso in visione allo specialista. Se si usano lenti a contatto, sarà necessario toglierle il giorno prima della visita. Se possibile portare la prescrizione delle lenti in uso, soprattutto se si tratta di lenti progressive/multifocali.



■ ISTRUZIONI PER IL PAZIENTE

Si raccomanda di osservare con attenzione le istruzioni, al fine di consentire una corretta esecuzione degli esami.

Pazienti mestruate: esame delle urine, Thin Prep, raccolta campione feci per sangue occulto da rinviare ad altra giornata (da concordare con la segreteria)

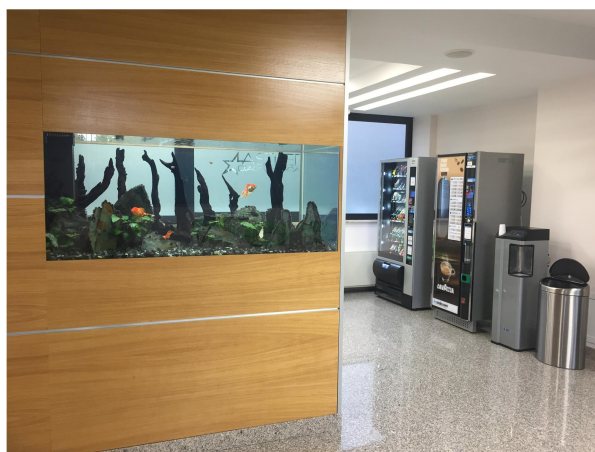
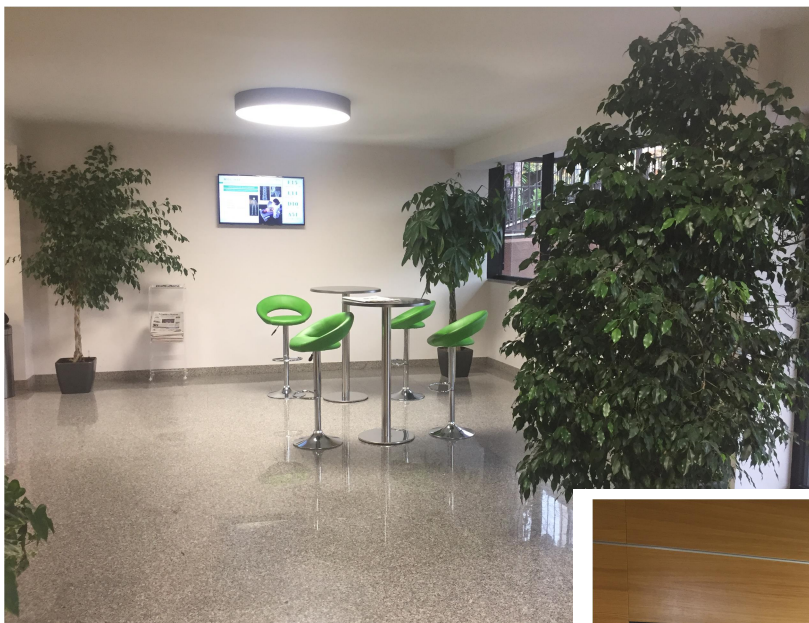
- **Prelievo ematico:** digiuno dalle ore 24 del giorno precedente. E' consentito bere acqua naturale ed assumere farmaci.
- **Esame delle urine.** Il campione ideale è rappresentato dal mitto intermedio delle prime urine del mattino che va raccolto nell'apposito contenitore (barattolo), acquistabile in farmacia.
- **Ricerca sangue occulto fecale:** le feci devono essere raccolte in apposito contenitore acquistato in farmacia ed eventualmente conservato in frigorifero. Il campione va consegnato all'infermiere al momento del prelievo. Si consiglia di rinviare la raccolta del campione in caso di paziente mestruta o se presente patologia anorettale con sanguinamento attivo (ragadi, emorroidi).
- **Thin Prep :** è preferibile astenersi da rapporti sessuali nelle 48 ore precedenti al test ed evitare l'inserimento all'interno della vagina di ovuli, soluzioni intime, gel, schiume, ecc nelle 12 ore precedenti. Questi prodotti potrebbero, infatti, alterare il risultato del test, rendendolo meno attendibile. Il Thin Prep può essere effettuato in tutte le fasi del ciclo mestruale, eccetto la fase di flusso pieno. Il sangue mestruale potrebbe infatti oscurare la corretta visione delle cellule cervicali. Se le mestruazioni dovessero sopraggiungere in prossimità del test, è necessario rimandare l'esame e concordare un nuovo appuntamento. L'uso di contraccettivi orali o locali o la presenza della spirale intrauterina non interferiscono con il risultato del test.
- **Esami radiologici:** la mammografia dovrà essere eseguita tra il 4° e 12 giorno del ciclo mestruale. Portare in visione i precedenti esami se disponibili (lastre, CD):



- **Ecografia addome completo** (fegato e colecisti e vie biliari, pancreas, milza, reni, aorta addominale, linfonodi addominali, vescica e prostata/utero e ovaie):
Nei 2/3 giorni precedenti l'esame è necessario:
- seguire le norme dietetiche riportate di seguito:
 - Cibi ammessi:** acqua, caffè, thé, pastina in brodo, pollame, vitella, fegato, uova, tonno, pesce magro, pomodoro, mele cotte, olio di oliva, grissini e fette biscottate
 - Cibi non ammessi:** latte, bevande gassate, alcolici, pastasciutta, riso, minestre di verdura, agnello, maiale, carni rosse, insaccati, insalate, legumi, patate, burro, panna, tutti i tipi di formaggi o latticini, tutti i tipi di frutta, tutti i tipi di dessert, tutti i tipi di pane
 - assumere carbone vegetale o mylicon prima dei pasti
 - presentarsi a digiuno all'esame da almeno 6 ore

Al mattino al risveglio urinare e raccogliere il campione di urina per l'eventuale esame di laboratorio se previsto. La segreteria in fase di accettazione indicherà l'orario in cui sarà necessario iniziare a bere 1 litro di acqua.

Successivamente all'esecuzione degli esami in cui è necessario il digiuno il paziente sarà accompagnato nell'area ristoro per consumare la prima colazione



■ **CONSEGNA DEL CHECK-UP**

La consegna del check-up con relazione finale avviene dopo 10 giorni lavorativi. Il paziente potrà in alternativa concordare un colloquio conclusivo. In caso di esiti di esami che necessitano di comunicazione urgente, sarà lo stesso Medico Internista a contattare personalmente il paziente.

Il ritiro della cartella sanitaria da parte di terzi necessita di delega firmata e copia del documento d'identità del delegante e delegato.